

**CAISSE PRIMAIRE D'ASSURANCE MALADIE
DE LA SEINE-SAINT-DENIS**

**DIRECTION DU SECRETARIAT GENERAL
195 AVENUE PAUL VAILLANT COUTURIER
93014 BOBIGNY CEDEX**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)
PROCEDURE: AOO 01-2026**

**OBJET DU MARCHÉ: ACQUISITION D'UNE UNITE MOBILE DE
DEPISTAGE DU CANCER DU COL DE L'UTERUS ET DE
CONSULTATIONS DE MEDECINE GENERALE « FROTTIMOBILE »**

Délai de livraison : 3 mois à partir de la notification du marché

CPAM de la Seine-Saint-Denis – Direction de la Santé

1. Objet du marché et contexte

Le présent CCTP a pour objet de définir les spécifications techniques applicables à l'acquisition, par la Caisse Primaire d'Assurance Maladie (CPAM) de la Seine-Saint-Denis, d'un véhicule léger aménagé en unité mobile de consultation et de dépistage, dénommé « Frottimobile ».

Le véhicule a vocation à intervenir sur l'ensemble du territoire départemental, avant tout dans les quartiers prioritaires de la politique de la ville (QPV), afin de renforcer l'accès au dépistage organisé du cancer du col de l'utérus et, le cas échéant, à des consultations de médecine générale.

Le contexte sanitaire de la Seine-Saint-Denis est marqué par un retard historique en matière de dépistage, avec un taux de dépistage du cancer du col de l'utérus à 60,7% en janvier 2025 (448 000 assurées éligibles), porté à 67,5% à fin septembre 2025 (dénominateur stable autour de 449 000), pour une moyenne nationale à 71% à la même date. L'expérimentation d'une solution mobile en 2025 a confirmé la pertinence du format, avec près de 1 500 frottis réalisés. Le renforcement d'une offre de proximité doit contribuer à consolider cette progression, en ciblant prioritairement les femmes les plus éloignées du dépistage, notamment en QPV.

La solution attendue est un ensemble « clé en main » incluant : le véhicule ; son aménagement intérieur ; les équipements nécessaires à la réalisation des consultations infirmières (examen de prévention en santé – EPS) et des consultations médicales/gynécologiques ; le covering du véhicule qui doit faire apparaître le nom « Frottimobile 93 » ainsi que le logo de l'Assurance Maladie/CPAM de la Seine-Saint-Denis ; la livraison, la mise en service, la formation et la maintenance.

2. Définition du besoin et périmètre des prestations

Le titulaire assure la fourniture d'un véhicule de PTAC maximal 3,5 tonnes qui puisse se conduire avec un permis B, aménagé en zones fonctionnelles distinctes (infirmier, médical et potentiellement administratif ou avec annexe administrative déployable à l'extérieur) et livré prêt à l'exploitation, conformément aux exigences ci-après.

L'installation du véhicule doit pouvoir se faire dans un temps raisonnable par une seule personne, ce qui implique une automatisation d'un maximum de fonctions (stabilisation et sécurisation de la montée par exemple).

Le marché est un lot unique, incluant obligatoirement la maintenance préventive et corrective du véhicule, de l'aménagement et des équipements fournis. Les consommables médicaux ne sont pas inclus.

Des variantes techniques sont autorisées (notamment sur la motorisation et les choix constructifs), sous réserve du respect des exigences minimales. L'acheteur n'acquerra qu'un seul véhicule.

3. Exigences d'exploitation et performance attendue

Le véhicule devra pouvoir fonctionner toute l'année. À titre indicatif, l'exploitation est envisagée du lundi au samedi, de 9h00 à 18h00, avec une montée en charge progressive selon les déploiements.

La cible d'activité est de 30 à 40 consultations par jour, avec un parcours intégrant un premier temps infirmier (EPS) puis une consultation médicale/gynécologique.

Le public accueilli est constitué d'assurées âgées de 25 à 64 ans éligibles au dépistage organisé du cancer du col de l'utérus. Le dispositif doit permettre une prise en charge sur rendez-vous, organisée en amont par les services de la CPAM (Prévention / Centre d'examens de santé), tout en conservant une capacité d'accueil de « tout-venant » selon les sites.

4. Contraintes calendaires

Le Titulaire doit respecter le délai de livraison de 3 mois maximum à compter de la notification du marché ou le délai auquel il s'est engagé si ce dernier est inférieur à 3 mois.

En tout état de cause, la mise en service opérationnelle du véhicule est attendue au plus tard en septembre 2026. Le candidat décrira un planning détaillé depuis la notification jusqu'à la livraison et la recette, incluant les jalons de conception, de fabrication/aménagement, d'essais et de formation.

5. Organisation fonctionnelle et aménagement intérieur

5.1. Principes généraux

L'aménagement doit garantir : (i) la confidentialité et la dignité des patientes ; (ii) la sécurité des professionnels et des usagers ; (iii) des conditions d'hygiène compatibles avec une activité de soins ; (iv) une ergonomie permettant un enchaînement soutenu de consultations.

Les surfaces, circulations et rangements doivent être dimensionnés pour permettre l'activité simultanée de trois professionnels (médecin ou sage-femme, infirmier, agent d'accueil médico-administratif) et le stockage des matériels nécessaires à une journée d'exploitation.

5.2. Zoning requis

Le véhicule devra comporter, au minimum, trois zones distinctes :

- Un espace infirmier dédié à l'examen de prévention en santé (entretien, mesures, vaccination le cas échéant), offrant une confidentialité maximale.
- Un espace médical dédié aux consultations de médecine générale et gynécologiques, dimensionné comme zone principale, permettant la réalisation d'un prélèvement cervico-utérin (frottis).
- Un espace administratif (accueil, enregistrement, prise d'informations, impression) pour l'agent médico-administratif qui peut être une extension à l'extérieur du dispositif si espaces trop confinés à l'intérieur du véhicule de seulement 3,5 tonnes.

Un schéma d'intention de zoning, fourni par la CPAM, figure en annexe (Annexe 1). Le titulaire proposera un plan d'aménagement final (plans cotés et vues) soumis à validation de l'acheteur avant lancement de fabrication.

5.3. Exigences détaillées par zone

a) Espace administratif

- Comptoir ou table de travail (ou table pliante) permettant l'accueil et la saisie informatique.
- Rangements sécurisés (documents, petit matériel).
- Emplacement dédié pour une mini-imprimante et alimentation électrique associée.
- Traitement acoustique/visuel garantissant la confidentialité des échanges, dans la mesure compatible avec le gabarit.

b) Espace infirmier (EPS)

- Assise et espace d'échange (banquette/chaise) et surface de travail (tablette ou petite table).
- Rangements pour dispositifs de mesure (tensiomètre, balance/impédancemètre selon choix), vaccins et matériels de soins.
- Prises électriques et connectivité pour un poste informatique.
- Insonorisation et occultation renforcées.

c) Espace médical (consultation / gynécologie)

- Fauteuil de consultation adapté à la gynécologie, idéalement électrique, permettant la réalisation d'un prélèvement cervico-utérin.
- Éclairage d'examen médical (lampe d'examen) et éclairage général non éblouissant.
- Plan de travail / tablette permettant la pose d'un ordinateur et du matériel de prélèvement.
- Point d'eau (lave-mains) avec distributeur de savon et d'essuie-mains, et solution hydro-alcoolique à proximité ;
- Rangements « propres » (consommables, kits) et « sales » (collecteurs, bacs) distincts.
- Emplacement pour collecteurs DASRI (piquants/coupants et sacs), accessibles et sécurisés.
- Espace de rangement/implantation réservé pour matériel d'urgence (trousse d'urgence), sans fourniture obligatoire au titre du marché si non retenue par l'acheteur.

5.4. Matériaux, hygiène et nettoyage

Les matériaux, revêtements et assemblages devront être adaptés à un environnement de soins : surfaces lessivables, résistantes aux produits de désinfection usuels, absence de porosité, angles et jonctions traités pour éviter les rétentions.

- Sol antidérapant, étanche, résistant aux désinfectants et aux charges roulantes.
- Parois et mobiliers stratifiés/compact ou équivalent, faciles à nettoyer.
- Ventilation adaptée (voir §6.4) pour confort et renouvellement d'air.

6. Véhicule : caractéristiques, motorisation et sûreté

6.1. Caractéristiques minimales

- PTAC maximal : 3,5 tonnes ; conduite avec permis B.
- Gabarit compatible avec un usage urbain et le stationnement sur voirie.

- Accès sécurisé : marchepied antidérapant et poignées de maintien ; éclairage d'accès.
- Aide à l'accès recommandée (poignées, marchepied abaissable, ou dispositif équivalent) ; rampe PMR non exigée.
- Portes et ouvertures permettant l'accès des patientes en sécurité ; dispositif de verrouillage.

6.2. Motorisation (variantes attendues)

Le candidat proposera au minimum deux variantes de motorisation :

- Variante 1 : véhicule électrique (zéro émission à l'échappement).
- Variante 2 : véhicule hybride (au sens de la réglementation en vigueur).

Pour chacune des variantes, le candidat précisera : autonomie, conditions de recharge/avitaillement, impacts sur le PTAC, coûts d'exploitation, et contraintes de maintenance.

Le véhicule pourra être neuf ou d'occasion très récente, avec un kilométrage de maximum 5000 km.

6.3. Alimentation électrique, autonomie de secours

Le véhicule devra pouvoir être raccordé au réseau électrique sur site (alimentation extérieure) pour l'exploitation courante. En fonction du poids, le candidat peut proposer deux solutions concernant l'autonomie : une solution avec une autonomie de secours afin d'assurer la continuité minimale d'activité (éclairage, informatique, réfrigération, dispositifs médicaux) en cas d'indisponibilité temporaire du raccordement ; une solution sans autonomie de secours.

- Raccordement extérieur : câble(s) et interfaces adaptés à un branchement simple par l'équipe (format et intensité à proposer par le candidat).
- Tableau électrique, protections (différentiel, disjoncteurs) et conformité aux règles de sécurité électrique.
- Autonomie de secours : capacité à maintenir les fonctions essentielles pendant au moins 2 heures sans branchement, avec indicateur de niveau et consignes d'utilisation (si possible éclairage à l'intérieur de la cellule hors réseau) ;
- Prises 230 V en nombre suffisant dans chaque zone, y compris au moins une prise dédiée par poste informatique (3 PC) et une prise pour mini-imprimante.

6.4. Chauffage, climatisation, ventilation

Le véhicule étant exploité toute l'année, il devra disposer d'un système de chauffage et de climatisation dimensionné pour maintenir un confort thermique compatible avec une activité de soins, ainsi que d'un renouvellement d'air adapté. Le candidat précisera les performances (températures cibles, temps de montée/descente en température) et les niveaux sonores.

6.5. Sécurité

- Équipements de sécurité incendie adaptés (extincteurs, détecteurs si pertinents) et affichage des consignes.
- Éclairage de sécurité / signalisation interne utile en cas d'évacuation.
- Systèmes de fermeture et antivol adaptés à une exploitation sur l'espace public.
- Stabilité et tenue au vent/stationnement sécurisée (béquilles/stabilisateurs).

7. Équipements médicaux et mobiliers

7.1. Équipements minimaux – espace médical

- Fauteuil gynécologique électrique (ou équivalent) avec réglages adaptés, revêtement compatible désinfection.
- Lampe d'examen médical.
- Tablette / plan de travail pour matériel et ordinateur.
- Contenants et supports de tri (DASRI, déchets assimilés) et distributeurs (SHA, gants, etc.).
- Mini-réfrigérateur médical ou réfrigérateur sécurisé pour vaccins et/ou prélèvements, avec enregistrement ou a minima indicateur de température (plage 2–8°C).

7.2. Équipements minimaux – espace infirmier

- Assise(s) patient/professionnel et surface de travail.
- Rangements dédiés.
- Emplacement pour dispositifs de mesure usuels (à préciser par l'acheteur lors de la mise au point).

7.3. Équipements minimaux – espace administratif

- Plan de travail / comptoir d'accueil.
- Rangements sécurisés.
- Emplacement mini-imprimante.

7.4. Conformité

Les dispositifs médicaux fournis devront être conformes à la réglementation applicable (marquage CE lorsqu'exigé, notices, maintenance et traçabilité). Le candidat fournira les fiches techniques et certificats correspondants.

8. Circuit des prélèvements, stockage et déchets

Le véhicule devra permettre la conservation temporaire des prélèvements cervico-utérins (frottis) dans des conditions adaptées, avant acheminement vers le laboratoire partenaire de la CPAM.

- Rangements dédiés pour kits de prélèvements et conditionnements.
- Réfrigération/stockage conforme au protocole de conservation applicable (à préciser avec le laboratoire).
- Zone et contenants dédiés pour DASRI, avec sécurisation et capacité adaptée à une journée d'exploitation.
- Bacs/espaces de collecte des déchets assimilés.

9. Système d'information, connectivité et impression

Le véhicule devra intégrer une solution de connectivité Internet simple d'emploi (routeur 4G/5G, antenne ou dispositif équivalent), permettant l'usage simultané de trois postes informatiques et d'une mini-imprimante.

- Alimentation et emplacements pour 3 PC portables (un par zone).
- Connectivité Wi-Fi interne sécurisée, avec possibilité de connexion filaire si proposée.
- Routeur/antenne avec configuration opérationnelle fournie et documentation d'usage.
- Emplacement et alimentation pour mini-imprimante (espace administratif).

Le candidat précisera les prérequis (abonnements, cartes SIM) et proposera, le cas échéant, une solution multi-opérateurs ou de secours adaptée à un déploiement en zones hétérogènes.

10. Maintenance, garanties et formation

10.1. Garanties

- Garantie véhicule (constructeur) et garantie aménagement : durée minimale à proposer, conditions et exclusions.
- Pour les variantes électriques/hybrides : garantie batterie et chaîne de traction, conditions de capacité résiduelle.

10.2. Maintenance préventive et corrective

La maintenance est incluse au marché et couvre a minima : le véhicule (entretien constructeur), les systèmes électriques/énergie, la climatisation/chauffage/ventilation, les ouvrants et éléments d'aménagement, ainsi que les dispositifs fournis.

- Plan de maintenance préventive (périodicité, opérations) et carnet d'entretien.
- Maintenance corrective : engagement sur délais de prise en charge et de remise en service ; modalités en cas d'immobilisation.
- Réseau de maintenance : capacité à intervenir en Île-de-France, et a minima en Seine-Saint-Denis.
- Hotline/assistance : modalités et horaires.
- Le soumissionnaire proposera une maintenance préventive et corrective de 3 ans.

10.3. Formation et prise en main

- Formation à la prise en main (conduite/énergie, sécurité, procédures d'ouverture/fermeture, exploitation des équipements).
- Formation de premier niveau pour l'entretien courant et les vérifications (check-list).
- Remise d'un guide utilisateur et de fiches réflexes.
- Le nombre de jour de la formation et prise en main est à indiquer par le soumissionnaire dans son mémoire technique sachant qu'il y aura au moins 10 personnes à former.

11. Livraison, recette et documentation

11.1. Livraison

La livraison inclut : transport, mise en place, démonstration, paramétrage initial des équipements et remise des documents. La livraison du véhicule se fera au Centre d'examens de santé de la CPAM de la Seine-Saint-Denis (2 avenue de la Convention, Bobigny).

11.2. Recette

Une recette sera réalisée par le service utilisateur à la livraison, sur la base d'un protocole de tests établi conjointement. La recette portera a minima sur :

- Conformité du véhicule (PTAC, motorisation, sécurité, conformité routière).
- Conformité de l'aménagement (zoning, mobiliers, finitions, nettoyabilité).
- Essais électriques (protections, prises, raccordement extérieur, autonomie de secours).
- Essais chauffage/climatisation/ventilation (température et bruit).
- Essais des équipements médicaux (fonctionnement, réglages, sécurité).
- Essais connectivité (accès Internet, Wi-Fi, utilisation simultanée des 3 postes).
- Vérification des rangements, réfrigération et dispositifs DASRI.

Tout écart majeur sur une exigence minimale pourra entraîner un ajournement de recette ou une recette avec réserves, avec délai de levée des réserves défini contractuellement.

11.3. Documentation (DOE)

- Plans définitifs cotés et schémas électriques.
- Notices d'utilisation et d'entretien de l'ensemble des équipements.
- Certificats de conformité et fiches techniques (y compris marquage CE lorsqu'applicable).
- Liste des pièces d'usure et modalités d'approvisionnement.
- Procédures de maintenance et coordonnées des interlocuteurs.
- Certificat d'immatriculation (carte grise) au nom de la CAISSE PRIMAIRE D'ASSURANCE MALADIE DE LA SEINE-SAINT-DENIS.

12. Exigences de reporting et de qualité

Le titulaire mettra en place un reporting de maintenance (interventions, immobilisations, préventif réalisé) transmis à l'acheteur à une périodicité à définir (au minimum semestrielle).

Le candidat détaillera son dispositif d'assurance qualité applicable à la conception et à l'aménagement (contrôles, essais, traçabilité).

Annexes

Annexe 1 – Schéma d'intention d'aménagement (fourni par la CPAM)

Figure 1 – Croquis d'intention d'aménagement (zones infirmier / médical).

